

# Ausfertigung für: Veranstalter

Name / Firma / Verein etc:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

Stadt Rietberg  
Abteilung Sicherheit und Ordnung  
Rügenstr. 1

33397 Rietberg

Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

## 1. Veranstaltungsart und - termin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort:				
1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.2 Veranstaltungszeitraum:	____ Uhr. ____ Uhr.	____ Uhr. ____ Uhr.	____ Uhr. ____ Uhr.	____ Uhr. ____ Uhr.
1.3 Aufbau:	am: _____ um _____ Uhr.			
Abbau:	am: _____ um _____ Uhr.			

## 2. Aktivitäten

2.1 Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.1.1 Wenn ja, bitte Anzahl der Stände angeben bzw. Größe des genutzten Raumes:	____ Imbissstände ____ Getränkestände ____ Verkaufsstände ____ m <sup>2</sup> Raum/Zelt./Scheune
2.1.2 Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:	
2.2 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.2.1 Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr)	
2.2.2 Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>
2.2.3 Anzahl der Musiker:	____ Musikgruppen ____ Personen

**2.3 Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG)**  
 (Antrag ist nicht erforderlich, wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)

2.3.1	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:	ja <input type="checkbox"/>			
		nein <input type="checkbox"/>			
2.3.2	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____
		bis _____ Uhr.	bis _____ Uhr.	bis _____ Uhr.	bis _____ Uhr.
2.3.3	Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:	ja <input type="checkbox"/>			
		nein <input type="checkbox"/>			
2.3.4	Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____	Datum: _____
		bis _____ Uhr.	bis _____ Uhr.	bis _____ Uhr.	bis _____ Uhr.

**3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen**

3.1	Aufbau von Fahrgeschäften:	ja <input type="checkbox"/>			
		nein <input type="checkbox"/>			
3.1.1	Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:				
3.1.2	Wenn ja, bitte Größe angeben:				
3.2	Aufbau von Zelten (Lageplan im Maßstab 1:100)	ja <input type="checkbox"/>			
		nein <input type="checkbox"/>			
3.2.1	Wenn ja, bitte Größe angeben:				
3.3	Bühnenaufbau:	ja <input type="checkbox"/>			
		nein <input type="checkbox"/>			
3.3.1	Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:				
3.4	Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	ja <input type="checkbox"/>			
		nein <input type="checkbox"/>			
3.4.1	Wenn ja, bitte Größe angeben:				
3.5	Findet eine Bestuhlung statt?	ja <input type="checkbox"/>			
		nein <input type="checkbox"/>			
3.5.1	Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer:				
3.6	Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	ja <input type="checkbox"/>			
		nein <input type="checkbox"/>			
	Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:				

3.7	Wird Pyrotechnik verwendet?	ja <input type="checkbox"/>
		nein <input type="checkbox"/>
3.7.1	Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	

#### 4. Sicherheit

4.1	Erwartetes Besucheraufkommen:	
4.2	Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte? Wenn ja, bitte kurz erläutern.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.3	Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4	Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.4.2	Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	___ männliches Personal    ___ weibliches Personal
4.5	Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.5.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6	Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.6.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.6.2	Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

#### 5. Verkehr

5.1	Die Veranstaltung findet auf	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> statt. privater Fläche: <input type="checkbox"/>
5.1.1	Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:	
5.1.2	Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:	
5.1.3	Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):	
5.1.4	Müssen Buslinien verlegt werden?:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
5.1.5	Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	am: _____ um _____ Uhr. am: _____ um _____ Uhr.
5.1.6	Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort, bitte Plan beifügen)	

## 6. Toiletten

6.1 Toilettenanlagen:	<input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Frauen <input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Männer <input type="checkbox"/> Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer <input type="checkbox"/> Behindertentoiletten
-----------------------	--

## 7. Sonstiges

7.1 Es sollen Plakate in öffentlichem Verkehrsraum aufgestellt werden (Genehmigungspflichtig!):	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
7.1.1 Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung (max. 10 Tage), Aufstellorte und Anzahl angeben: <b>Hinweis:</b> Abweichungen hinsichtlich des Zeitraums und der Anzahl sind bei Erlaubniserteilung möglich und werden hiermit anerkannt.	
7.2 Sonstige Aktivitäten:	

## 8. Unterlagen

8.1 Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt: <b>Hinweis:</b> Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!	ja <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/>
8.2 Ein - vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist beigefügt Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

## 9. Hinweise

<p><b>Bitte reichen Sie den Antrag <u>mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn</u> ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- die Feuerwehr,</li><li>- der Fachbereich Bauordnung,</li><li>- die Polizei,</li><li>- die Untere Landschaftsbehörde,</li><li>- sowie die Straßenverkehrsbehörde</li></ul> <p><b>gehört werden müssen.</b></p> <p><i>Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.</i></p>
--

## 10. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

## Informationen gemäß Art. 13 Abs. 1 und Abs. 2 EU-DSGVO auf Grund der Erhebung von personenbezogenen Daten

In Zusammenhang mit der Erteilung einer Erlaubnis für eine Veranstaltung werden bei Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu die nachstehenden Datenschutzhinweise:

### Angaben gemäß Artikel 13 der DS-GVO

#### 1. Verantwortlicher

Name: Bürgermeister: Andreas Sunder  
PLZ bzw. Postfach: 33397 Rietberg  
Straße, Hausnummer: Rathausstr. 31  
Telefon: 05244/986-214  
Internet: [www.rietberg.de](http://www.rietberg.de)

#### 2. Verantwortliche Stelle

Name: Abteilung 32 - Sicherheit & Ordnung, Straßenverkehr  
PLZ bzw. Postfach: 33397 Rietberg  
Straße, Hausnummer: Rügenstr. 1  
Telefon: 05244/986-327  
E-Mail: [ordnung@stadt-rietberg.de](mailto:ordnung@stadt-rietberg.de)  
Internet: [www.rietberg.de](http://www.rietberg.de)

#### 3. Datenschutzbeauftragter

Name: Christian Forner, Datenschutzbeauftragter der Stadt Rietberg  
(Kommunales Rechenzentrum Minden-Ravensberg/Lippe)  
PLZ bzw. Postfach: 33397 Rietberg  
Straße, Hausnummer: Rügenstr. 1  
E-Mail: [datenschutz@stadt-rietberg.de](mailto:datenschutz@stadt-rietberg.de)

Betroffenenrechte nach Artikel 12 der DS-GVO sind bei der o.a. verantwortlichen Stelle oder den (spezial) gesetzlich vorgesehenen Stellen geltend zu machen.

#### 4. Angaben zu der Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen:

Kavalleriestraße 2-4  
40213 Düsseldorf  
Telefon 0211/38424-0  
Telefax 0211/38424-10  
[poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)  
[www.ldi.nrw.de](http://www.ldi.nrw.de)

#### 5. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Verarbeitung der Daten erfolgt auf der Grundlage Art. 6 Abs. 1 a, e EU-DSGVO und §

#### 6. Empfänger der Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden ggfs. weitergeben an die zuständige Kommunalverwaltung, der Feuerwehr, der zuständigen Polizeidienststelle und die Aufsichtsbehörden.

## **7. Übermittlung an ein Drittland/internationale Organisation**

Eine Übermittlung ist nicht vorgesehen.

## **8. Datenlöschung und Speicherdauer**

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald der Zweck der Speicherung entfällt.

## **9. Rechte der Betroffenen**

Bei der Erhebung der personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Auskunftsrecht (Art. 15 EU-DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 EU-DSGVO)
- Widerspruchsrecht (Art. 21 EU-DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 EU-DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 EU-DSGVO)
- Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 EU-DSGVO)

## **10. Widerruf**

Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden. Die Daten dürfen ab dem Zeitpunkt nicht mehr verwendet werden. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

## **11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 4 dieses Bogens.

## **12. Profiling**

Ein Profiling seitens der Stadt Rietberg findet nicht statt.

## **Einwilligungserklärung**

Für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten haben wir alle technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen, um ein hohes Schutzniveau zu schaffen. Wir halten uns dabei strikt an die Datenschutzgesetze und die sonstigen datenschutzrelevanten Vorschriften. Ihre Daten werden ausschließlich über sichere Kommunikationswege an die zuständige Stelle übergeben.

Zur Bearbeitung Ihres Anliegens werden personenbezogene Daten von Ihnen erhoben wie z.B. Name, Anschrift, Kontaktdaten sowie die notwendigen Angaben zur Bearbeitung. Die Verwendung oder Weitergabe Ihrer Daten an unbeteiligte Dritte wird ausgeschlossen.

Ich bin damit einverstanden

---

Datum, Unterschrift